Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акимкин Василий Геннадьевич
Должность: директор
Дата подписания: 15.01.2026 13:54:49
Уникальный программный ключ:
fa4f1182b8eb1c5e8b8299ead9a6[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора

_____ Акимкин В.Г.

«19» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Москва 2019

Приложение № 1
к приказу ФБУН ЦНИИ
Эпидемиологии
от «12» 02 2019 г. № 12-од

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия апелляционной комиссии Федерального бюджетного учреждения науки «Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора или Институт), порядок рассмотрения апелляций от граждан, поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординатура); по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее — аспирантура).

1.2 Апелляционная комиссия создается ежегодно на период сдачи вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов в аспирантуру и ординатуру.

2. Нормативно-правовая база

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами и распоряжениями приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службы по надзору в сфере образования; правилами приема в ординатуру и аспирантуру; принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех

процедур приема, уставом Института, а также настоящим Положением.

3. Структура и состав апелляционной комиссии

3.1. В состав экзаменационных комиссии входят председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек).

3.2 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе.

3.3 Члены апелляционной комиссии утверждаются приказом директора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, в состав апелляционной комиссии в обязательном порядке включается начальник юридического отдела Института.

3.4 В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и здравоохранения.

3.5 Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за соблюдение членами апелляционной комиссии законодательства Российской Федерации, определяет обязанности ее членов.

3.6 Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь апелляционной комиссии, назначаемый председателем апелляционной комиссии.

3.7 При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.8 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год с момента ее утверждения Приказом директора Института.

4. Полномочия апелляционной комиссии

4.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций устанавливаются приемной комиссией Института.

4.2 Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляции поступающих;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) или о сохранении оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

4.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

4.4 Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;

- заявить об имеющей место личной заинтересованности при рассмотрении апелляций поступающих.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменно) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3 Апелляция подается поступающим в аспирантуру/ординатуру лично в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

5.7 Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

5.8 По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки.

5.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии более половины утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

5.10 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись и хранится в личном деле поступающего.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Ответственность членов апелляционной комиссии

6.1 Весь состав апелляционной комиссии, включая председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменения и дополнения настоящего положения. Ответственность

7.1 Настоящее положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением устава Института или изменением видов деятельности.

7.2. Ответственность за выполнение данного Положения на разных уровнях возлагается на директора Института, заместителя директора по научной работе, заведующего образовательным центром.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Института.

8.2. Настоящее Положение вводится взамен ранее действовавшего и вступает в силу с даты подписания приказа.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Институту, либо с момента введения в действие нового Положения.