

«Утверждаю»
Директор ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии
Роспотребнадзора

академик РАН

В.Г. Акимкин

«24» 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии
Роспотребнадзора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет (Совет) создан для проведения экспертной оценки материалов для утверждения тем Государственного задания, инициативных научных разработок, участия в проектах получения грантов, премий, стипендий, проведения клинических исследований лекарственных средств и испытаний изделий медицинского назначения, результатов научной деятельности (отчетов), выполнения мероприятий, установленных нормативными актами, регулирующими порядок создания, обеспечения правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности в Федеральном бюджетном учреждении науки «Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт).

Совет осуществляет свою деятельность в целях обеспечения преемственности и координации: отраслевых научных исследований и поисковых научных исследований, клинических исследований и испытаний лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, проводимых по важнейшим направлениям Институтом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа

1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 1997г. №950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации», Постановлением Правительства от 12 апреля 2013г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы создания, обеспечение правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности в государственных бюджетных учреждениях наук, Положением о порядке создания, правовой охране и использовании результатов интеллектуальной деятельности Института

1.3. Совет является научно-консультативным, координационным и экспертным органом Ученого совета Института, работающим на общественных началах.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Ученым советом, научными организациями и образовательными организациями высшего образования Российской Федерации, независимо от их ведомственной принадлежности, в рамках обеспечения уставной деятельности Института.

1.5. Настоящее положение распространяется на научных сотрудников и иных работников Института, задействованных в научной деятельности, выполнении государственного задания, государственных контрактов на выполнение НИР/НИОКР, грантов, соглашений по получению субсидий, выполнению обязательств Института в рамках заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и работ по проведению клинических исследований лекарственных средств и

изделий медицинского назначения, созданию, правовой охране, использованию, и постановке на учет результатов интеллектуальной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Автор – автор результата интеллектуальной деятельности – гражданин, творческим трудом которого создан соответствующий объект интеллектуальной деятельности. Не признаются авторами физические лица, не внесшие личного творческого вклада в создание РИД, оказавшие автору (авторам) только техническую, организационную или иную помощь либо способствовавшие оформлению прав на объект РИД и его использование.

Государственный заказчик/заказчик – государственная или муниципальная организация или учреждение, выступающая в качестве заказчика на выполнение НИР по заключенному Институтом государственному контракту/контракту.

Государственное задание – это задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями, формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на утвержденный срок. Государственное задание Института формируется в соответствии с решением Роспотребнадзора, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Государственный контракт – договор (соглашение), заключенный в установленном законом порядке государственным заказчиком с победителем конкурса, аукциона на выполнение работ (оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд.

Гранты – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе

иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

Договор (контракт) – гражданско-правовой договор, заключаемый Институтом с юридическим лицом, в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а

также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Интеллектуальная собственность – права, относящиеся к различным результатам интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым представляется правовая охрана.

Исключительная лицензия - предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющей её обладателю при существующих и возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов – деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Лицензиар – обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.

Лицензиат – лицо, которому представляется право использования результата интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в соответствии с условиями лицензионного договора.

Научный план Института – документ, содержащий перечень научно-исследовательских работ, выполняемых Институтом в соответствии с государственными заданиями (Отраслевой научно-исследовательской

программой), , утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, постановлениями (распоряжениями) Правительства РФ, государственными контрактами на выполнение НИР/НИОКР, грантами, соглашениями по получению субсидий, а также по инициативным поисково-прикладным темам в рамках научной деятельности Института.

Научный работник (исследователь) – гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью, на основании заключенного с Институтом трудового договора.

Научная и (или) научно-техническая продукция – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Научный проект и (или) научно-технический проект – комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами.

Научно-исследовательская работа (НИР) – работа поискового, теоретического и экспериментального характера, выполняемая с использованием современных технологий, направленная на получение и применение новых знаний с целью создания новых средств, методов и решений результатов научных исследований. НИР подразделяется на:

фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

поисковые научные исследования - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (НИОКР) – работа, выполняемая с целью разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него;

Научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (НИОКТР) – работа, выполняемая с целью разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию.

НИР, НИОКР, НИОКТР – далее по тексту НИР, научно-исследовательские работы.

Неисключительная (простая) лицензия - предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

Нематериальные активы (НМА) – это приобретенные и (или) созданные организацией результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

Патент – охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца.

Патентообладатель - физическое или юридическое лицо, которому принадлежит патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Полезная модель – техническое решение, относящееся к устройству. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

Промышленный образец – решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным.

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – объекты, полученные в процессе интеллектуальной деятельности подразделений или отдельных научных работников (исследователей) Института при выполнении ими научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и технологических работ и иных видов работ, в том числе: произведения науки, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства (ноу-хау), иные объекты, установленные статьей 1225 Гражданского кодекса РФ

Свидетельство – охранный документ, выдаваемый уполномоченным органом, удостоверяющий исключительное право на товарный знак (знак обслуживания), наименование места происхождения товара, на топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных.

Секрет производства (ноу-хау) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим конфиденциальности информации. Секретом производства не могут быть признаны сведения, обязательность раскрытия

которых либо недопустимость ограничения доступа к которым установлена законом или иным правовым актом.

Служебное задание - задание представителя работодателя (Института) (директора/заместителя директора/руководителя структурного подразделения Института/руководителя научной группы) научному работнику (исследователю) на выполнение соответствующих научно-исследовательских задач.

Служебное произведение - это произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах, установленных для работника (автора) должностных обязанностей. Соглашение о служебном произведении заключается с лицами (сотрудниками Института), список которых определен локальными нормативными актами Института.

Соавторы – граждане, создавшие произведение науки, литературы или искусства совместным творческим трудом.

Средства индивидуализации – обозначение, служащее для различения товаров, услуг, предприятий, организаций и других объектов в сфере хозяйственного оборота (товарный знак (знак обслуживания), фирменное наименование, наименование места происхождения товара, коммерческое обозначение).

Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС) – учреждение, являющееся органом научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, обеспечивающее формирование, ведение и организацию использования федеральных баз данных по различным видам источников научно-технической информации и направлений науки и техники.

ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора (Институт) – Федеральное бюджетное учреждение науки «Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии» Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, является государственной некоммерческой организацией, обеспечивающей деятельность Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по правовой защите интересов государства в процессе экономического и гражданско-правового оборота результатов НИР/НИОКР/НИОКТР военного, специального и двойного назначения, контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контролю и надзору в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций - исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение НИР/НИОКР/НИОКТР, оказанию государственных услуг в сфере правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем, в том числе входящих в состав единой технологии, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров. Роспатент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ей федеральные государственные учреждения, в том числе Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС).

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) – выполняет функции и полномочия учредителя ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора.

Ученый совет – орган управления Института, который решает вопросы, совершенствования организации научно-исследовательской деятельности, повышения эффективности научных исследований в целях

ускорения внедрения полученных результатов в практику здравоохранения, подготовки, аттестации и расстановки научных кадров, и в случаях, предусмотренных государственными контрактами и иными нормативными актами.

3. СОСТАВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Решение о создании Совета и его председателе принимается Ученым советом Института.

3.2. Положение о Совете, его состав утверждаются Ученым советом института.

3.3. Совет может быть реорганизован или ликвидирован постановлением Ученого совета института, либо приказом директора Института.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Обеспечение системности и взаимосвязанности фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в интересах института, страны и санитарно-эпидемиологической безопасности государства.

4.2. Определение тем перспективных направлений в рамках национальных научных программ (ННП), государственного задания, инициативных научных разработок.

4.3. Экспертная оценка планов исследований, в том числе по грантам, договорам и соглашениям, протоколов клинических исследований лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

4.4. Экспертная оценка научных отчетов, в том числе выполненных по Государственным контрактам, государственным контрактам, соглашениям о предоставлении субсидии, грантам, договорам и соглашениям; финальных отчетов клинических исследований лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

4.5 Экспертная оценка деятельности научных сотрудников Института и/или структурных подразделений Института.

4.6. Экспертная оценка планируемых публикаций сотрудников института в реферируемых журналах, монографиях, книг, сборников и т.п. до направления их в печать.

4.7. Принятие решения о защите РИД, в том числе, регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, или введении режима коммерческой тайны на созданное ноу-хау.

4.8. Оценка перспективности коммерциализации полученных РИД, использовании РИД для целей научной деятельности Института, реализации других уставных задач.

4.9. Принятие решения об опубликовании РИД, о постановке на бухгалтерский учет выявленных РИД, о заключении лицензионных договоров на использования РИД.

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

5.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.2. Состав Совета формируется и изменяется в порядке, установленном в положении о Совете.

5.3. По согласованию с руководителями соответствующих организаций на заседания Совета могут приглашаться для обсуждения вопросов совместных работ ведущие ученые и представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, научных центров, научных и научно-технических обществ, институтов развития, органов государственной власти и других организаций, участвующих в научных исследованиях по направлениям деятельности Совета.

5.4. Председатель Совета назначается решением Учёного совета Института. В его отсутствие руководство Советом осуществляет его заместитель.

5.5. Председатель Совета:

5.5.1. Утверждает повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета.

5.5.2. Организует работу Совета.

5.5.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

5.5.4. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

5.5.5. Формирует отчет о проделанной работе и наиболее важных результатах, полученных в рамках деятельности Совета.

5.5.6. Распределяет обязанности между своим заместителем и членами Совета.

5.6. Заместитель председателя Совета:

5.6.1. Курирует одно или несколько направлений деятельности Совета.

5.6.2. Участвует в подготовке планов работы Совета.

5.6.3. Участвует в подготовке отчета о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Совета.

5.7. Секретарь Совета:

5.7.1. Организационно обеспечивает работу Совета, готовит рабочие материалы к заседаниям, оформляет протоколы заседаний.

5.7.2. Готовит и согласовывает с председателем проекты документов и других материалов для обсуждения на заседаниях Совета.

5.7.3. Уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания.

5.7.4. Рассылает членам Совета документы и материалы.

5.7.5. Участвует в подготовке отчета о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Совета.

5.7.6. Обеспечивает хранение документации Совета.

5.8. Члены Совета:

5.8.1. Руководствуются положением о Совете.

5.8.2. Регулярно посещают заседания Совета.

5.8.3. Своевременно выполняют поручения Совета.

5.8.4. Обеспечивают связь Совета с представляемыми ими организациями.

5.8.5. Вносят предложения и замечания к планам работы и по текущей деятельности Совета.

- 5.8.6. Запрашивают информацию о рассмотрении своих предложений.
- 5.8.7. Получают информацию о деятельности Совета.
- 5.8.8. Вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета
- 5.8.9. Участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.
- 5.8.10. Выступают с докладами на заседаниях Совета.
- 5.9. Совет может создавать по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и временные комиссии с определением их задач и состава.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

- 6.1. Совет работает в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами.
- 6.2. Совет решает вопросы в пределах задач и полномочий, возложенных на него соответствующим Положением.
- 6.3 Совет для решения возложенных на него задач и осуществления функций вправе:
 - 6.3.1. Рассматривать и принимать решения по вопросам его профильной деятельности на своих заседаниях или заседаниях Совета .
 - 6.3.2. Проводить плановые, внеочередные и заочные мероприятия по вопросам деятельности Совета.
 - 6.3.3. По согласованию с руководителями научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также научных центров, научных и научно-технических обществ, институтов развития и других организаций запрашивать материалы по вопросам, относящимся к деятельности Совета.
 - 6.3.4. Приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей заинтересованных организаций, ведущих российских ученых.
 - 6.3.5. Готовить и при необходимости выносить на обсуждение Ученого совета института вопросы по профилю Совета.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут проводиться с использованием технических средств аудио- и/или видео-конференц-связи.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием и оформляются протоколом заседания за подписью председателя Совета. В случае невозможности члена Совета присутствовать на заседании по уважительной причине возможно его заочное голосование на основании предварительной рассылки повестки, материалов и проекта решения Совета. Оформление заочного голосования осуществляется в письменном виде за 5 рабочих до заседания Совета путем направления секретарю Совета информации о невозможности присутствовать на очном заседании Совета по уважительной причине, с приложением решения члена Совета по вопросам повестки дня.

6.6. Совет правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.8. Члены Совета могут квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от членов Совета присутствовавших на заседании) принять решение о проведении тайного голосования по любому обсуждаемому ими вопросу.

6.9. Совет ежегодно представляет в Ученый совет института отчеты о проделанной работе и наиболее значимые результаты, полученные в рамках его деятельности.

6.10. Совет имеет адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылки на который помещаются на портале Института.

6.11. Сроки рассмотрения заявок в Совете составляют не более 10 рабочих дней со дня подачи.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом по установленной форме и при необходимости стенограммой, которые подписываются председателем и секретарем Совета. Подлинник протокола заседания хранится у секретаря Совета.

7.2. Решения Совета доводятся до сведений сотрудников Института на Учёном совете Института.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке создания и деятельности Совета и вносимые в него изменения утверждаются Ученым советом института в установленном порядке.